

Kluczbork, 12.09.2017r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dla zamówienia o wartości nie przekraczającej 30 000 EURO

Zarząd Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku zaprasza do złożenia oferty cenowej na sporządzenie pełnej dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach Poddziałania 10.1.1 „**Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców regionu**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 dla następujących trzech typów projektów:

1. Podniesienie wydajności usług medycznych w zakresie opieki nad matką i dzieckiem poprzez wyposażenie w specjalistyczny sprzęt medyczny Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z pododdziałem noworodkowym w Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku
2. Poprawa wydajności i skuteczności leczenia chorób cywilizacyjnych, poprzez doposażenie w specjalistyczny sprzęt medyczny Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku
3. Podniesienie wydajności usług medycznych i poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców w zakresie anestezjologii oraz intensywnej terapii poprzez inwestycje w niezbędny sprzęt i wyposażenie w Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku.

Zamówienie jest realizowane z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Zdrowia spółka akcyjna w Kluczborku

ul. Skłodowskiej – Curie 23, 46-200 Kluczbork

REGON: 532421008, NIP: 7511655556.

Ilekcroć w niniejszym zamówieniu lub załącznikach jest mowa o **Oferencie** należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zamówienie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2004 nr 19 poz. 177)

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oryginał oferty powinien być przygotowany w oparciu o niniejsze zamówienie. Podpisany przez uprawnioną osobę, wraz z wymaganymi załącznikami, zwane dalej kompletną dokumentacją oferty. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z adnotacją „**Zapytanie ofertowe na sporządzenie pełnej dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach Poddziałania 10.1.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców regionu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 dla następujących trzech typów projektów:**

1. **Podniesienie wydajności usług medycznych w zakresie opieki nad matką i dzieckiem poprzez wyposażenie w specjalistyczny sprzęt medyczny Oddziału Ginekologiczno-**

Położniczego z pododdziałem noworodkowym w Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku

- 2. Poprawa wydajności i skuteczności leczenia chorób cywilizacyjnych, poprzez doposażenie w specjalistyczny sprzęt medyczny Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku***
- 3. Podniesienie wydajności usług medycznych i poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców w zakresie anestezjologii oraz intensywnej terapii poprzez inwestycje w niezbędny sprzęt i wyposażenie w Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku."***

1. Oferty należy złożyć na adres Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku ul. Skłodowskiej-Curie 23, 46 – 200 Kluczbork, drogą elektroniczną na adres email: marketing@pczszpitalkluczbork.pl lub nadać w formie przesyłki pocztowej, do dnia **15.09.2017r, godz. 11:00**
2. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu lub na adres email.
3. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Termin uważa się za zachowany w przypadku doręczenia dokumentacji oferty najpóźniej w w/w terminie.
Każdy z Oferentów składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

IV. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wyłonieniu wykonawcy do przygotowania studium wykonalności wraz z pełną dokumentacją aplikacyjną do konkursu ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Poddziałania 10.1.1 „**Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców regionu**” dla następujących trzech typów projektów:

- 1. Podniesienie wydajności usług medycznych w zakresie opieki nad matką i dzieckiem poprzez wyposażenie w specjalistyczny sprzęt medyczny Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z pododdziałem noworodkowym w Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku***
- 2. Poprawa wydajności i skuteczności leczenia chorób cywilizacyjnych, poprzez doposażenie w specjalistyczny sprzęt medyczny Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku***
- 3. Podniesienie wydajności usług medycznych i poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców w zakresie anestezjologii oraz intensywnej terapii poprzez inwestycje w niezbędny sprzęt i wyposażenie w Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku.***

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej (tj. Studium Wykonalności, wnioski wraz z załącznikami) zostanie dostarczona Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w postaci elektronicznej oraz wydruków w ilości wymaganej przez instytucję finansującą plus 1 egzemplarz dla celów archiwizacji Zamawiającego najpóźniej do 27 września 2017 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

a) posiadanie doświadczenia w sporządzaniu Studium Wykonalności Inwestycji do projektu, który w okresie Programowania 2014-2020 uzyskał dofinansowanie ze środków UE – do oferty należy

dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Studium Wykonalności Inwestycji dla projektów, których wartość kosztów całkowitych przewyższała 3 000 000,00 zł;

b) posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczeniową;

Dokumenty wymagane od Oferenta:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2
- c) Parafowany projekt umowy z załącznikami – załącznik nr 3
- d) Polisa ubezpieczeniowa OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- e) Dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie

Oferent może złożyć inne dokumenty oraz informacje mogące mieć, jego zdaniem wpływ na merytoryczną wartość oferty.

Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania**. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

VIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
 2. Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny.
 3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 4. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN).
- Ceny w ofercie, rozumiane jako kompletne zryczałtowane ceny, należy przedstawić wg wzoru formularza oferty.

5. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30 % od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent niełoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
9. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z zasadą równości szans oraz z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2007 r. nr 176 poz. 1238 z późn. zm.).

IX. OCENA OFERTY

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

Kryteria wyboru: cena - waga 60% (maks. 60 pkt.)

Kryteria jakościowe:

Doświadczenie w sporządzaniu Studium Wykonalności Inwestycji do projektów, które w okresie Programowania 2014-2020 uzyskały dofinansowanie ze środków UE, którego wartość kosztów całkowitych przewyższała 3 000 000,00 zł - waga 30 % (maks. 30 pkt.)

Jeżeli Oferent przedłoży od 1 do 2 dokumentów w zakresie wymienionym powyżej otrzyma – 10 pkt.

Jeżeli Oferent przedłoży od 3 do 5 dokumentów w zakresie wymienionym powyżej otrzyma – 20 pkt.

Dodatkowe 10 pkt Zamawiający przyzna jeżeli oferent przedłoży powyżej 5 dokumentów w zakresie wymienionym powyżej

Ubezpieczenie OC - waga 10% (maks. 10 pkt.)

Jeżeli oferent przedłoży polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty 140.000 PLN otrzyma - 5 pkt

Jeżeli oferent przedłoży polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej powyżej kwoty 140.000 PLN otrzyma - 10 pkt

$S = [(C \text{ min} / C \text{ oferty}) \times 60] + \text{punkty jakie Oferent otrzymał łącznie za kryteria jakościowe}$

Gdzie:

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C min – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

C oferty – cena badanej oferty

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Na Wykonawcę zadania Zamawiający wybierze oferenta, który złoży prawidłową (zgodną z niniejszym zapytaniem) ofertę i zaproponuje najniższą wartość cenową wskazanych usług.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. **Oferta zostanie odrzucona, jeśli:**
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
4. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
5. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni oczekiwań Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

XI. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU

- 1) Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2017r.** o godz. 11:30 w siedzibie **Udzielającego Zamówienia**.
- 2) Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu i w razie potrzeby składać konieczne oświadczenia oraz wyjaśnienia.

XII. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. W przypadku gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
2. Umowa zostanie zawarta z Oferentami, którzy otrzymają największą liczbę punktów za złożoną ofertę.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.

2. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łączni następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą do kontaktu jest : Sławomir Mróz, tel. 77 417 35 10; adres e-mail: marketing@pczszpitalkluczbork.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa:

Adres:

NIP.....

Regon

Nr tel.Nr fax.

E-mail:

.....

(Miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

1. Oferuję „**Sporządzenie pełnej dokumentacji aplikacyjnej do konkursu w ramach Poddziałania 10.1.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców regionu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 dla projektów pod nazwą :**

- **Projekt I:** „Podniesienie wydajności usług medycznych w zakresie opieki nad matką i dzieckiem poprzez wyposażenie w specjalistyczny sprzęt medyczny Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z pododdziałem noworodkowym w Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku”
- **Projekt II:** „Poprawa wydajności i skuteczności leczenia chorób cywilizacyjnych, poprzez doposażenie w specjalistyczny sprzęt medyczny Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku”
- **Projekt III:** „Podniesienie wydajności usług medycznych i poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców w zakresie anestezjologii oraz intensywnej terapii poprzez inwestycje w niezbędny sprzęt i wyposażenie w Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku”

Kod CPV: 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

- 1) cena za opracowanie studium wykonalności dla:
 - projektu I: zł brutto
 - projektu II: zł brutto
 - projektu III: zł brutto
- 2) cena za przygotowanie, sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej
 - projektu I: zł brutto
 - projektu II: zł brutto
 - projektu III: zł brutto
- 3) Cena za bonus od sukcesu dla:
 - projektu I: zł brutto
 - projektu II: zł brutto

projektu III: zł brutto

w tym podatek VAT% (zgodnie z obowiązującymi przepisami)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

łączna wartość zamówienia brutto

2. Deklaruję ponadto:

1) termin wykonania przedmiotu zamówienia dni od daty zawarcia umowy.

3. Oświadczam, że jestem osobą fizyczną/ podmiotem gospodarczym* (*niepotrzebne skreślić):

- 1) posiadającym odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia
- 2) dysponującym odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia
- 3) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 4) zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę do niego uwag,
- 5) związany jestem ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 6) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załączniki do oferty:

1. Podpisane oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego z zamawiającym załącznik nr 2
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru/aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Parafowany projekt umowy z załącznikami – załącznik nr 3
4. Polisa ubezpieczeniowa OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
5. Dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie

....., dn.2017r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Pieczęć firmowa i podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....

(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jako Oferent nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Pieczęć firmowa i podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania Oferenta

WZÓR

UMOWA DORADCZA

na wykonanie dokumentacji aplikacyjnej do naboru
w ramach Poddziałania 10.1.1 RPO WO na lata 2014-2020

zawarta w Kluczborku w dniu2017 r. pomiędzy:

.....
.....
.....
.....

a

Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku

z siedzibą w Kluczborku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 NIP: 751-16-55-556,

reprezentowanym przy niniejszej czynności przez:

.....
.....

zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**;

§ 1.**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest, w oparciu o przeprowadzenie analizy możliwych źródeł finansowania, wykonanie usługi doradczej obejmującej opracowanie pełnej i prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym dokumentacji projektowej, zwanej dalej **Projektem**, niezbędnej do aplikowania o dotację inwestycyjną do Poddziałania 10.1.1 RPO WO , w postaci:
 - a. Wniosków o dofinansowanie projektów;
 - b. Załączników wskazanych w wykazie umieszczonym we wniosku o dofinansowanie projektów oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji konkursowej do następujących trzech typów projektów:
 - **Projekt I:** „Podniesienie wydajności usług medycznych w zakresie opieki nad matką i dzieckiem poprzez wyposażenie w specjalistyczny sprzęt medyczny Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z pododdziałem noworodkowym w Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku”
 - **Projekt II:** „Poprawa wydajności i skuteczności leczenia chorób cywilizacyjnych, poprzez doposażenie w specjalistyczny sprzęt medyczny Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku”
 - **Projekt III:** „Podniesienie wydajności usług medycznych i poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców w zakresie anestezjologii oraz intensywnej terapii poprzez inwestycje w niezbędny sprzęt i wyposażenie w Powiatowym Centrum Zdrowia S.A. w Kluczborku”
2. Przedmiotu umowy nie stanowi skutek w postaci przyznania Zamawiającemu dotacji inwestycyjnej w ramach poddziałania 10.1.1 RPO WO na lata 2014-2020. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przygotowanie prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym dokumentacji projektowej dla każdego typu projektu o których mowa w ust. 1.

§ 2.

[Podstawa opracowania projektów]

1. Podstawą opracowania przez Wykonawcę Projektów będą dane przekazane przez Zamawiającego w formularzu danych;
2. Termin przekazania przez Zamawiającego wszystkich danych zawartych w formularzu danych wyznaczono na dzień
3. W przypadku nie dostarczenia przez Zamawiającego wypełnionego formularza danych w terminie ustalonym w ust. 2, umożliwiającym przygotowanie Projektów, Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy;
4. Po terminie przekazania Wykonawcy wypełnionego formularza danych, dokonywanie zaproponowanych przez Zamawiającego zmian zakresu merytorycznego i finansowego Projektów, możliwe jest wyłącznie za zgodą Wykonawcy;
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich Projektów Zamawiającemu po otrzymaniu od Zamawiającego wszystkich danych zawartych w należycie wypełnionym formularzu danych nie później niż do 27 września 2017 r.;
6. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania;
7. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy;

§ 3.

[Obowiązki stron]

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego przekazania Wykonawcy informacji opartych na prawdziwych danych, zawartych w wypełnionym z należytą starannością formularzu danych;
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego przekazania Wykonawcy odpowiednich zaświadczeń i dokumentów urzędowych, niezbędnych do przygotowania załączników;
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu załączników posiadających charakter zaświadczeń i dokumentów urzędowych wraz z warunkami jakie powinny spełniać, niezbędnych do przygotowania poszczególnych Projektów w terminie umożliwiającym ich zebranie;
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kompletnych Projektów, w odpowiedniej liczbie kopii, w formie umożliwiającej złożenie Projektów w danym naborze oraz jednej kopii dla celów archiwizacyjnych;
5. Wszelkie uwagi, co do braków w poszczególnych Projektach, wynikłe na etapie oceny formalnej Projektu będą korygowane wyłącznie przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym; Ewentualne zmiany i uzupełnienia w danym Projekcie, niezbędne do przeprowadzenia przed zakończeniem postępowania o udzielenie dotacji w ramach Poddziałania 10.1.1 RPO WO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać niezwłocznie, nie później niż w terminie umożliwiającym złożenie zmienionych / uzupełnionych dokumentów. W tym okresie Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkiej pomocy i konsultacji związanych z uzyskaniem dotacji w ramach Poddziałania 10.1.1 RPO WO.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do zapewnienia kontaktu, w celach wyjaśnień i uwag wynikających z trybu pracy nad przygotowaniem Projektów, ich realizacją i sprawozdawczością;
7. Zamawiający zobowiązuje się do nie dokonywania samodzielnie korekt i zmian w przekazanym przez Wykonawcę Projekcie;
8. Na podstawie niniejszej umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu Projektów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe oraz własność dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, określonej w § 1 umowy. Zamawiający uprawniony jest do korzystania z Projektu na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, .

§ 4.

[Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty w wysokości **PLN netto**, z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym przygotowania poszczególnych Projektów, w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej w dniu przekazania Zamawiającemu opracowanych Projektów;
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty tzw. „ bonusu od sukcesu ” w wysokości **PLN netto** za każdy projekt wybrany do dofinansowania w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej w dniu

zawarcia przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie inwestycyjnej w ramach Poddziałania 10.1.1 RPO WO na lata 2014-2020

3. Jeśli Projekty nie zostaną złożone przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, prace objęte umową zrealizowane przez Wykonawcę uznaje się za niewykonane, a Zamawiającemu przysługuje zwrot kosztów już poniesionych, o których mowa w ust. 1;
4. Jeśli Projekty nie zostaną złożone przez Zamawiającego wyłącznie z jego winy, prace objęte umową zrealizowane przez Wykonawcę uznaje się za wykonane, a Zamawiającemu nie przysługuje zwrot kosztów już poniesionych, o których mowa w ust. 1;
5. Kwoty wskazane w ust. 1 i 2 Zamawiający zobowiązuje się regulować terminowo pod sankcją ustawowych odsetek za zwłokę w płatności;
6. Zamawiający będzie dokonywał wpłat na rzecz Wykonawcy, związanych z regulowaniem należności wymienionych w ust. 1, 2 na konto: prowadzone w banku:
7. W przypadku niedostarczenia Projektów Zamawiającemu przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich do Projektów.

§ 5.

[Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy]

Niniejsza umowa przestaje obowiązywać z chwilą zakończenia realizacji projektu lub rozwiązania w wyniku zawarcia porozumienia.

§ 6.

[Klauzula poufności]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji i danych przekazanych przez Zamawiającego;
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji otrzymanych od Zamawiającego do jakichkolwiek innych celów, niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy;
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, w odniesieniu do otrzymanych informacji, obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę oraz Zamawiającego;

§ 7.

[Oświadczenia woli]

Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;

§ 8.

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia;
2. W sprawach nie regulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie;
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego;

§ 9.

[Egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY